

УТВЕРЖДЕНО
Решение педсовета протокол

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель педсовета

_____ И.Г. Пономарёва

ПОЛОЖЕНИЕ
о Днях открытых дверей
негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия
«Росток»

1. Общие положения.

Дни открытых дверей в гимназии проводятся ежегодно предметными кафедрами с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся, для создания условий самореализации гимназистов.

Задачи Дней открытых дверей:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для разностороннего развития учащихся.

2. Организация и порядок проведения .

2.1. Дни открытых дверей проводятся в соответствии с планом работы гимназии, кафедр.

2.2. Тематика Дней открытых дверей определяется на заседании научно-методического совета, утверждается директором гимназии.

2.3. Организатором Дней открытых дверей является кафедра.

2.4. Участниками Дней открытых дверей являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводятся Дни открытых дверей;
- ученики гимназии, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводятся Дни открытых дверей;
- во время проведения мероприятий могут присутствовать родители учащихся в качестве приглашенных гостей и все желающие.

2.5. В рамках Дней открытых дверей могут проводиться открытые уроки, внеклассные и общегимназические мероприятия.

2.6. При планировании Дней открытых дверей составляется график мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается председателю научно-методического совета, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и ответственному за составление расписания.

2.7. График проведения предметной недели доводится до всех участников образовательного процесса.

2.8. Каждый учитель-предметник проводит не менее одного открытого урока (мероприятия) в рамках Дней открытых дверей.

2.9. По окончании Дней открытых дверей на заседании кафедры проводится анализ мероприятий, организованных в ходе проведения.

2.10. По итогам Дней открытых дверей учителя сдают конспекты уроков, сценарии открытых мероприятий заведующим своих кафедр для пополнения методической копилки и банка педагогических технологий.